

地域活動交流センター講座等開催申請書

申請日	令和 年 月 日 ()	
登録団体名 (又は会社名)		
開催責任者 ・氏名・住所・連絡先		
講座等名称		
開催日時	令和 年 月 日() 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	左記の開催期間に 使用する会場につ いて予約済みであ る。 <input type="checkbox"/> はい
開催予定会場 (チェックしてください)	地域活動交流センター <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 相談室 <input type="checkbox"/> 作業コーナー	
開催目的 及び 開催概要		
開催周知方法 (チェックしてください)	※開催チラシ案(団体連絡先が記載してあるもの)添付。チラシがない場合は、開催を知らせるWEBページやメール等、内容が分かるもの印刷して添付。 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> SNS、ホームページ等WEBページ <input type="checkbox"/> メール	
周知対象者		
参加費 (チェックしてください)	※原則参加費無料。各参加者が使用するテキスト等実費負担分のみ徴収可能。 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有り (円 / 内)	

(区使用欄)

上記開催申請について承認します。下記条件を遵守ください。

1. 登録団体が講座等を開催する場合は、本申請により区の承諾を得た後に、開催を周知してください。
2. 区の承諾後、開催チラシ(団体連絡先記載)を、地域活動交流センター総合案内に 1部、としま産業振興プラザ1階事務室に 3部必ずお渡しください。
3. 区からの開催承認の連絡や区への問合せ等に伴う照会は、上記記載の開催責任者に連絡いたします。

整理 No.	区承認日	総合案内処理日

豊島区区民活動推進課協働推進グループ
電話:03-4566-2314
FAX :03-3981-1213